

向島セミナーハウス研修室 使用申請書

(あて先) 京都市住宅供給公社

京都市住宅供給公社セミナーハウス2階研修室使用要綱を了承の上、次のとおり申請します。

		申 請 日	令 和 年	月	日
申請者の氏名	(団体にあっては、名称及び代表者名) 電話 () - ()		(印)		
申請者の住所	(団体にあっては、主たる事務所の所在地)				
担当者氏名 緊急連絡先	(所属・役職等もご記入ください)	携帯番号			
		メー ル			
使用希望日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 (時間)		(計 時間)		
	・使用時間は、毎時0分又は30分からの1時間単位とし、準備・後片付け、途中の退出時間も含まれます。 ・使用内容が同一の場合は、複数日時についてまとめて記入できます。				
使用場所	向島セミナーハウス2階研修室 <input type="checkbox"/> 全面使用 (90 席) ・ <input type="checkbox"/> 半分使用 (45 席) ※使用を希望される範囲に <input checked="" type="checkbox"/> してください。				
使用内容 (具体的にご記入 ください)	イベント名				
	イベント時間	時 分 ~ 時 分		<input type="checkbox"/> 記載希望	
	※正面入口の当日使用案内にイベント時間を記載希望の場合は <input checked="" type="checkbox"/> してください。				
	内 容				
	目 的				
	参加人数	名 (予定)	参加費	<input type="checkbox"/> 有 (円) <input type="checkbox"/> 無	
その他確認事項	備品等使用希望	使用を希望される備品等に <input checked="" type="checkbox"/> してください。 <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> マイク(有線・ワイヤレス) <input type="checkbox"/> エレベーター ※どちらかに○をつけてください			
	飲食の有無	<input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無		※飲酒・酒類の提供は禁止しております。	
ご使用にあたっての注意事項	1 次の禁止事項を行った場合は、使用中でも使用承認を取り消す場合があります。 ・使用場所以外(ホールその他1、2階の共用部分を除く)への立ち入り、時間外の使用 ・喫煙及び火気の使用、危険物の持ち込み ・動物(盲導犬・介助犬を除く)の持ち込み ・公の秩序を乱し、善良な風俗を害する行為 ・特定の政治又は宗教活動 ・近隣や他の階の迷惑となる騒音や振動を発生させる行為 ・飲酒や酒類の提供 2 使用承認後にキャンセルされた場合、使用料の返金はいたしません。				

上記の使用を承認します。

令和 年 月 日

京都市住宅供給公社 向島ニュータウン営業所長 (印)

以下、公社記入欄

区分	使用料 (1時間あたり、税抜)		時間	使用料 (税抜)	消費税	合計 (税込)
	平日昼間 9:00~18:00	平日夜間 18:00~21:00 休日終日 9:00~21:00				
一般	2,700 (1,600)	2,900 (1,700)				円
特別	1,350 (800)	1,450 (850)	時間	円	円	

()内は半分使用時

確認欄	所長	副所長	担当	依頼書発行	領収確認
				/	/