

一般印刷物仕様書

京都市住宅供給公社業務課
(業務第一担当 壽、藤谷)
TEL 075-223-2701

1	件名	市営住宅家賃等領収調書の作成
2	数量・構成	<p>セット物 (帳票等) <u>14,000</u> セット</p> <p>※ <u>様式3から5</u>の3枚複写を1セットとし、100セットを1冊に組んで、140冊作成する。1冊の構成の詳細は以下のとおり。</p> <p>様式1 表紙 (京むらさき色)</p> <p>様式2 目次</p> <p>様式3 領収書</p> <p>様式4 領収済通知書</p> <p>様式5 原符</p> <p>様式6 及び6-2 裏表紙</p> <p>} 様式3から5の3枚 複写ノンカーボンを 1セットと数える</p>
3	寸法	縦7.8cm×横18.4cm
4	刷色・原稿・資料提供	別紙1 及び様式1～6-2のとおり
5	紙質	別紙1のとおり
6	製本	<p>■ 折り (<u>裏表紙を下敷きとして使用できるように長く設ける (様式6及び6-2参照)</u>)</p> <p>■ 横のり ■ 穴あけ <u>2</u> 穴 ■ その他 (製本テープは黒色)</p>
7	校正	文字校正 <u>1</u> 回 色校正 <u>1</u> 回 青焼校正 <u> </u> 回
8	その他指示事項	<ul style="list-style-type: none"> 表紙色指定あり。(別紙1 仕様書のとおり)。 京都市公金収納受託者の領収印については、京都市住宅供給公社業務課に印影の貸出し申請を行うこと。 穴あけ位置は添付の見本「市営住宅家賃等ヘッダーカード」にあわせること。文字に掛からないようにし、文字を欠かさないこと。
9	履行期限	別紙1 仕様書のとおり
10	履行場所	京都市住宅供給公社業務課

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、担当者の指示を受けてください。

(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- 印刷用紙: 総合評価値 80 以上
- フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
- 事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

令和8年度分 市営住宅家賃等領収調書仕様書

1 帳票名 市営住宅家賃等領収調書

2 数 量 140冊

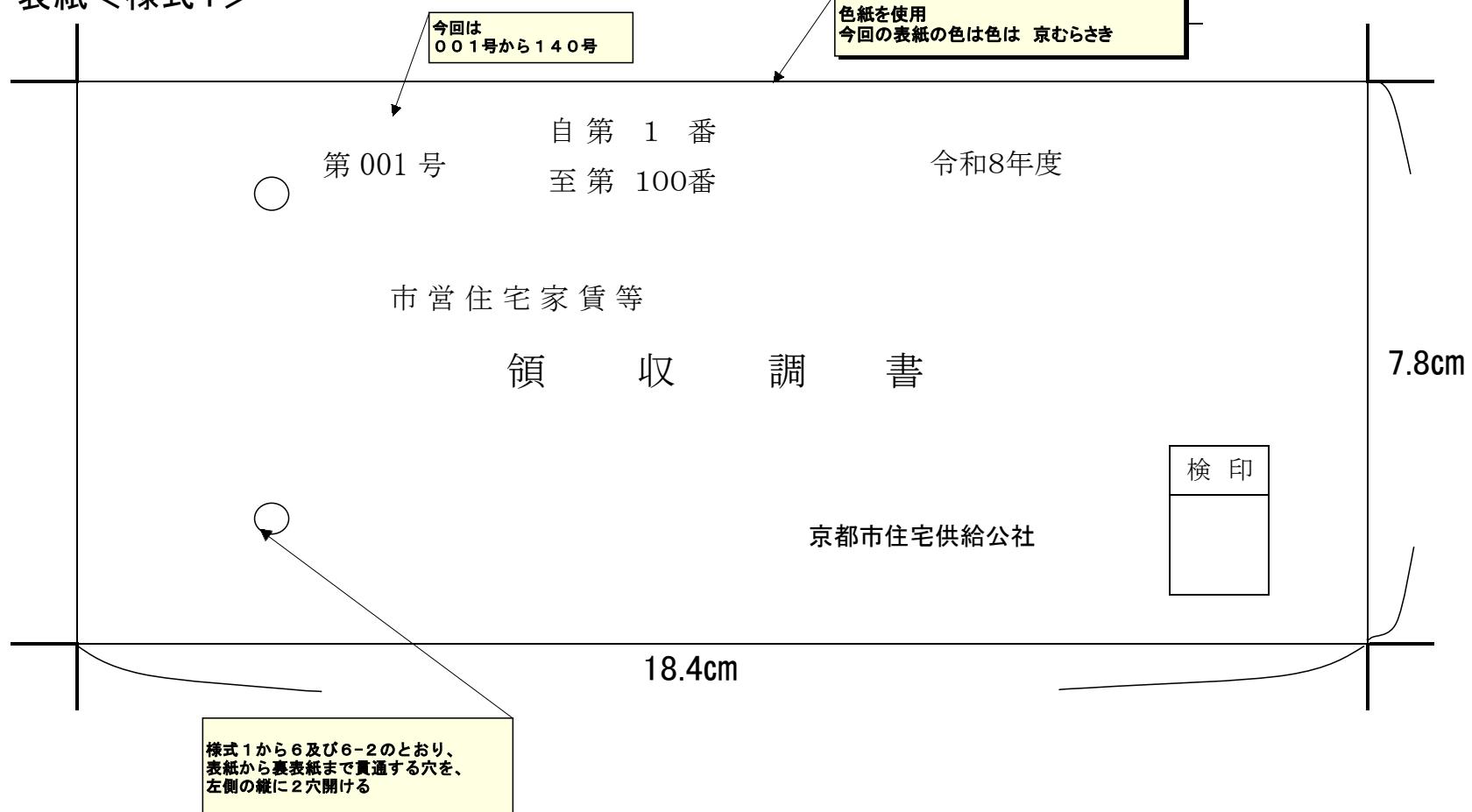
3 内 容 以下のとおり

	No.001～140の 帳票	紙 厚	紙色	印字色	備 考
表 紙	様式1のとおり	色上質紙 特厚	京むらさき色	黒色	・帳票の通し番号あり
目 次	様式2のとおり	上質紙 70	白色	黒色	・両面9枚で、18ページとする
領収書	様式3のとおり	カーボン 40	白色	緑色	・ミシン目あり ・右上に帳票全体の通し番号と、帳票冊子の通し番号の両方の印字あり
領収済 通知書	様式4のとおり	カーボン 40	白色	黒色	・ミシン目あり ・右上に帳票全体の通し番号と、帳票冊子の通し番号の両方の印字あり
原 符	様式5のとおり	カーボン 40	白色	緑色	・右下から下にかけて緑色の ふちを塗る ・ミシン目あり ・右上に帳票全体の通し番号と、帳票冊子の通し番号の両方の印字あり
裏表紙	様式6及び6-2 のとおり	厚紙			・下敷きとして使用できるよう に長く、2か所に折れ線あり

*様式3～5は3枚複写ノンカーボンとし、左とじ100セットを1冊とする。

4 納入期日 令和8年3月25日（水）※応相談

表紙<様式1>



目次<様式2>

両面印刷9枚

領 収 調 書 目 次

月 日	使 用		金 额	内 書 損		確 認 印
	番 号	枚 数		番 号	枚 数	
	番から 番まで		円	番		
	番から 番まで		円	番		
	番から 番まで		円	番		
	番から 番まで		円	番		
	番から 番まで		円	番		
	番から 番まで		円	番		

7.8cm

18.4cm

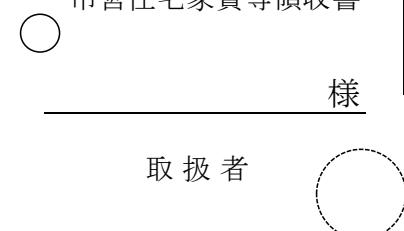
領収書<様式3>

ミシン目

令和8年度
市営住宅家賃等領収書

様

取扱者



住宅番号					
住宅	棟	号	世帯番号	C	

1
表紙の番号を印刷

通し番号として、第001号から
第100号とする。

第001号
No. 01

収納科目		
現	現	過
仮設・店舗		

令和 年 月 日

金額						
	十	万	千	百	十	円

該当年月			
	年	月	日

- (注意)1 京都市公金収納受託者及び取扱者の印がないものは、無効とします。
 2 証券による納付の場合、証券金額の支払がなかったときは、この領収書は、失効します。
 3 該当年月の左端の数字は次のとおりとする。
 3:昭和 4:平成 5:令和

上記の金額を領収しました。

京都市公金収納受託者
京都市住宅供給公社



18.4cm

7.8cm

領収済通知書<様式4>

ミシン目

表紙の番号を印刷

1 通し番号として、
第001号から
第100号とする

令和8年度
市営住宅家賃等領収済通知書

納

取扱者

住宅番号			世帯番号						C	
住	宅	棟	号	13	14	15	16	17	18	19
8	9	10	11	12						

第001号
No. 01

該当年月				
31	26	27	28	29
		年		月

取納科目		
現	現	過

令和 年 月 日

ただし、上記の金額を領収したので通知します。

京都市公金収納受託者
京都市住宅供給公社

7.8cm

18.4cm

原符<様式5>

令和8年度
市営住宅家賃等原符

納

取扱者

表紙の番号を印刷

1

通し番号として、
第001号から第100号
とする

住宅	棟	住宅番号	世帯番号	C

第001号
No. 01

金額					
十	万	千	百	十	円

該当年月		
年		月

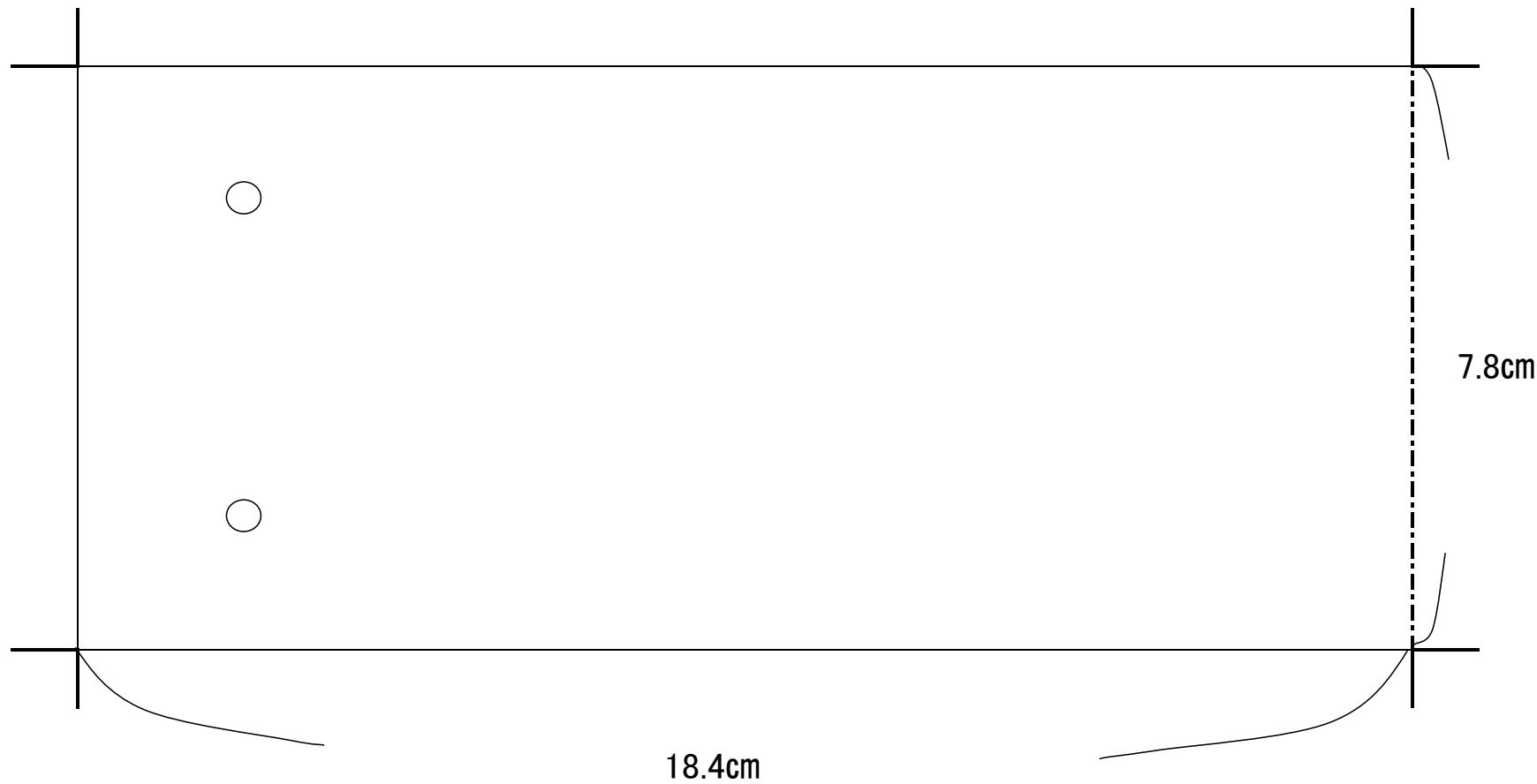
令和 年 月 日

18.4cm

7.8cm

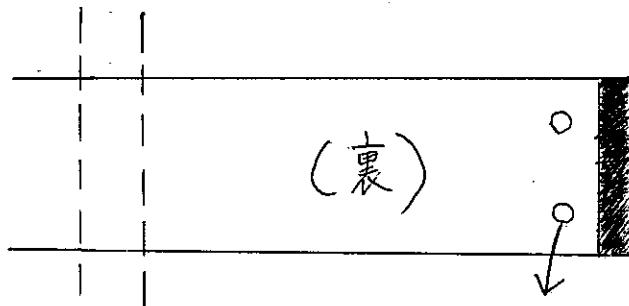
現	現	過
仮設・店舗		

裏表紙<様式6> ※ 様式6-2も参照のこと

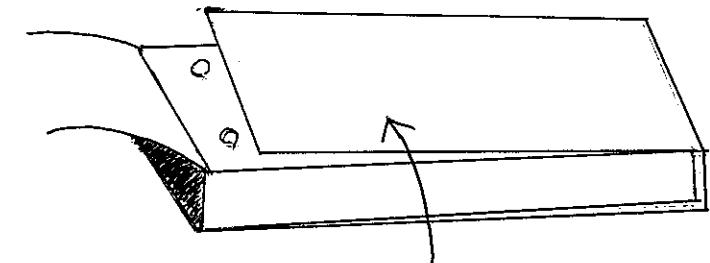


※ 折り曲げて下敷きにできるようにしてください。(様式6-2参照)

裏表紙<様式6-2>



穴をあけてください



合紙を折り曲げた時に
左端の穴にかかってよい
調整してください

