

一 般 印 刷 物 仕 様 書

京都市住宅供給公社業務課
(業務第一担当 壽、藤谷)
T E L 075-223-2701

1	件 名	市営住宅家賃等領収調書の作成	
2	数量・ 構成	<div>セット物（帳票等） <u>14, 000</u>セット</div> <div>※ <u>様式3から5</u>の3枚複写を1セットとし、100セットを1冊に組んで、140冊作成する。1冊の構成の詳細は以下のとおり。</div> <div><div><div>様式1 表紙（京むらさき色）</div><div>様式2 目次</div><div>様式3 領収書</div><div>様式4 領収済通知書</div><div>様式5 原符</div><div>様式6及び6-2 裏表紙</div></div><div>}</div><div>様式3から5の3枚 複写ノンカーボンを 1セットと数える</div></div>	
3	寸法	縦7. 8 c m×横1 8. 4 c m	
4	刷色・原稿・ 資料提供	別紙1 及び様式1～6-2 のとおり	
5	紙質	別紙1 のとおり	
6	製本	<div>■ 折り（ <u>裏表紙を下敷きとして使用できるように長く設ける（様式6及び6-2参照）</u>）</div> <div>■ 横のり ■ 穴あけ <u>2</u> 穴 ■ その他（製本テープは黒色）</div>	
7	校正	文字校正 <u>1</u> 回 色校正 <u>1</u> 回 青焼校正 <u> </u> 回	
8	その他 指示事項	<div>・表紙色指定あり。（別紙1 仕様書のとおり）。</div> <div>・京都市公金収納受託者の領収印については、京都市住宅供給公社業務課に印影の貸出し申請を行うこと。</div> <div>・穴あけ位置は添付の見本「市営住宅家賃等ヘッダーカード」にあわせること。文字に掛からないようにし、文字を欠かさないこと。</div>	
9	履行期限	別紙1 仕様書のとおり	
10	履行場所	京都市住宅供給公社業務課	

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、担当者の指示を受けてください。

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m²以下（塗工紙）
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

令和 8 年度分 市営住宅家賃等領収調書仕様書

1 帳票名 市営住宅家賃等領収調書

2 数 量 1 4 0 冊

3 内 容 以下のとおり

	No.001～140 の 帳票	紙 厚	紙色	印字色	備 考
表 紙	様式1のとおり	色上質紙 特厚	京むらさき色	黒色	・帳票の通し番号あり
目 次	様式2のとおり	上質紙 70	白色	黒色	・両面 9 枚で、18 ページとする
領収書	様式3のとおり	カーボン 40	白色	緑色	・ミシン目あり ・右上に帳票全体の通し番号と、帳票冊子の通し番号の両方の印字あり
領収済 通知書	様式4のとおり	カーボン 40	白色	黒色	・ミシン目あり ・右上に帳票全体の通し番号と、帳票冊子の通し番号の両方の印字あり
原 符	様式5のとおり	カーボン 40	白色	緑色	・右下から下にかけて緑色のふちを塗る ・ミシン目あり ・右上に帳票全体の通し番号と、帳票冊子の通し番号の両方の印字あり
裏表紙	様式6及び6-2 のとおり	厚紙			・下敷きとして使用できるように長く、2か所に折れ線あり

*様式 3 ～ 5 は 3 枚複写ノンカーボンとし、左とじ 1 0 0 セットを 1 冊とする。

4 納入期日 令和 8 年 3 月 25 日 (水) ※ 応相談

表紙＜様式1＞

今回は 001号から140号	色紙を使用 今回の表紙の色は色は 京むらさき				
○	第001号	自第1番 至第100番	令和8年度		
市営住宅家賃等					
領 収 調 書					
○	京都市住宅供給公社		<table border="1"><tr><td data-bbox="1637 866 1720 896">検 印</td></tr><tr><td></td></tr></table>	検 印	
検 印					
18.4cm					
様式1から6及び6-2のとおり、 表紙から裏表紙まで貫通する穴を、 左側の縦に2穴開ける					

7.8cm

目次＜様式2＞

両面印刷9枚

領 収 調 書 目 次

月 日	使 用		金 額	内 書 損		確 認 印
	番 号	枚数		番 号	枚数	
	番から 番まで		円	番		
	番から 番まで		円	番		
	番から 番まで		円	番		
	番から 番まで		円	番		
	番から 番まで		円	番		
	番から 番まで		円	番		

7.8cm

18.4cm

領収書＜様式3＞

ミシン目

表紙の番号を印刷

通し番号として、第001号から第100号とする。

令和8年度
市営住宅家賃等領収書



様

取扱者



住 宅 番 号									
住 宅	棟	番 号				世帯番号	C		

第 001 号

No. 01

金 額

十	万	千	百	十	円

該 当 年 月

年	月

収 納 科 目		
現	現	過
	仮設・店舗	

令和 年 月 日

- (注意) 1 京都市公金収納受託者及び取扱者の印がないものは、無効とします。
- 2 証券による納付の場合、証券金額の支払がなかったときは、この領収書は、失効します。
- 3 該当年月の左端の数字は次のとおりとする。
3:昭和 4:平成 5:令和

上 記 の 金 額 を 領 収 し ま し た 。

京都市公金収納受託者
京都市住宅供給公社



7.8cm

18.4cm

領収済通知書＜様式4＞

ミシン目

表紙の番号を印刷

1
通し番号として、
第001号から
第100号とする

令和8年度
市営住宅家賃等領収済通知書

住 宅 番 号										世帯番号	C
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

第 001 号

No. 01

納

取扱者

金 額					
20	21	22	23	24	25
十	万	千	百	十	円

該 当 年 月				
31	26	27	28	29
		年		月

収 納 科 目		
現	現	過
	仮設・店舗	

令和 年 月 日

ただし、上記の金額を領収したので通知します。

京都市公金収納受託者
京都市住宅供給公社

7.8cm

18.4cm

原符<様式5>

表紙の番号を印刷

1

通し番号として、
第001号から第100号
とする

令和8年度
市営住宅家賃等原符

住 宅 番 号									
住 宅	種 号	世帯番号	C						

第 001 号

No. 01

納

取扱者

金 額					
十	万	千	百	十	円

該 当 年 月			
	年	月	

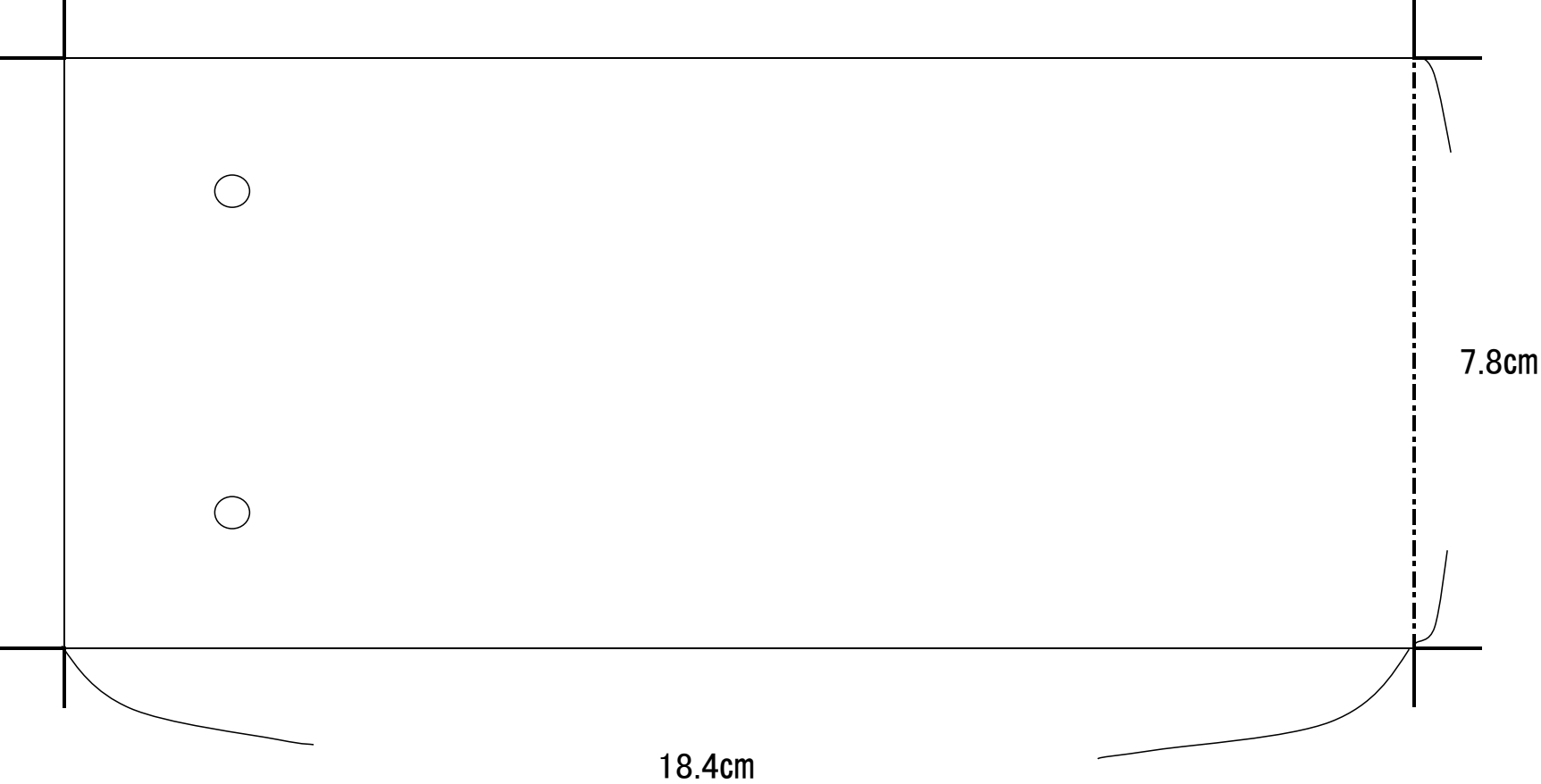
7.8cm

収 納 科 目		
現	現	過
	仮設・店舗	

令和 年 月 日

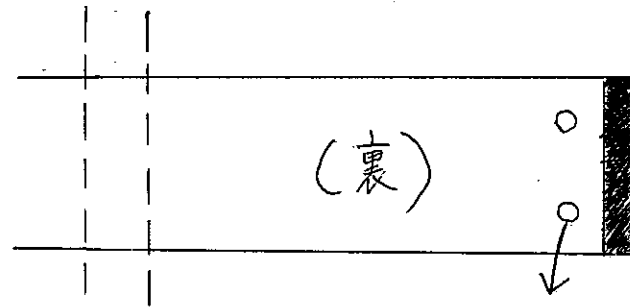
18.4cm

裏表紙<様式6> ※ 様式6-2も参照のこと

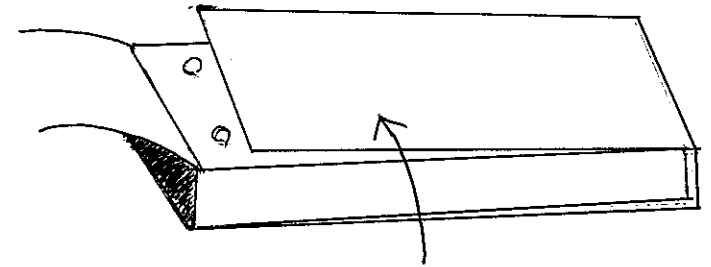


※ 折り曲げて下敷きにできるようにしてください。(様式6-2参照)

裏表紙<様式6-2>



穴をあけてください



台紙を折り曲げた時＝
左側の穴＝かみ可み、より＝
調整してください

