入札用封筒の作成方法

1　入札書を封入する封筒は、長形３号（120mm×235mm）か、それに近い大きいものを使用してください。

2　封筒の表面には、開札日、入札件名、商号又は名称等を必ず明記してください（記載例参照）。

※ 誤字脱字のないこと。また、縦書きでもかまいません。

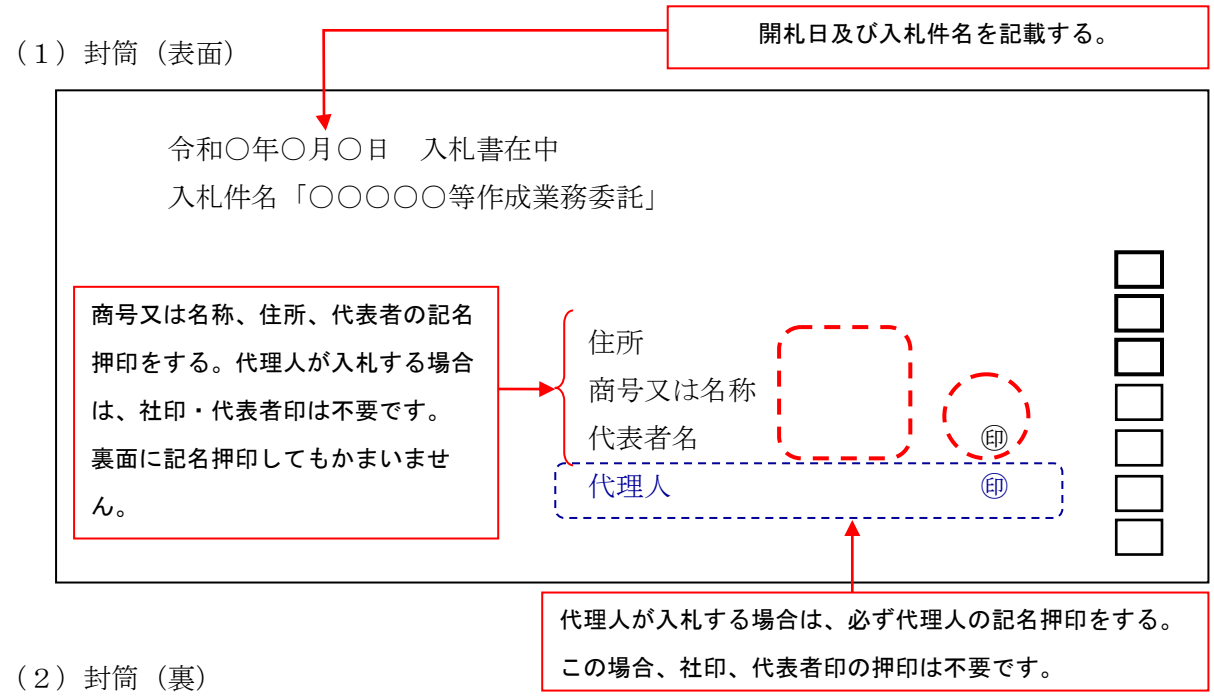
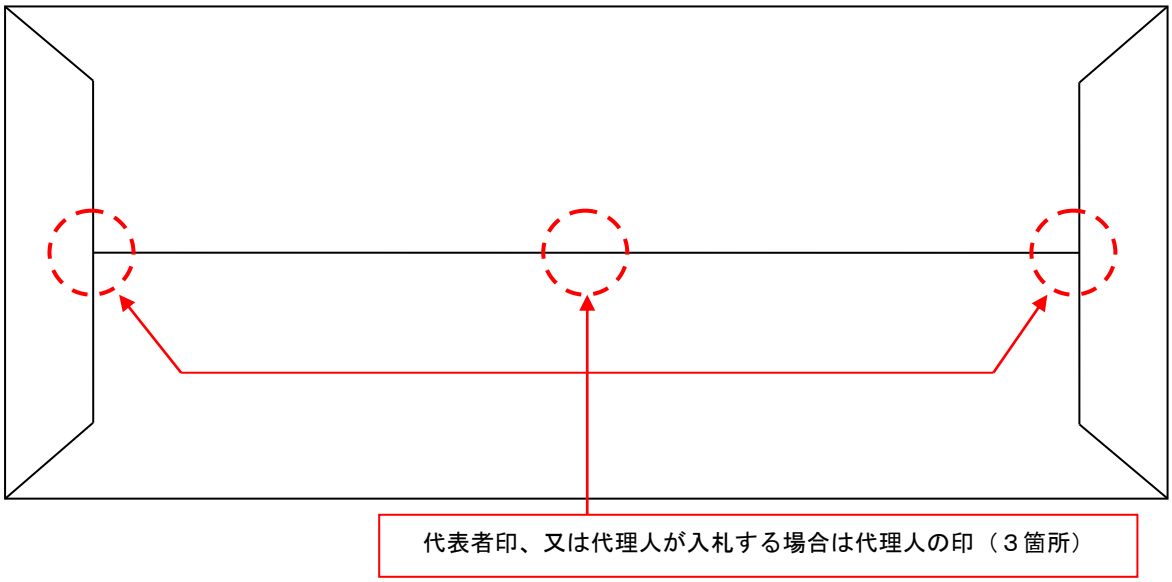
3　１回目に投函する入札書（１枚目）を封入したら、のりで封をしてください。

なお、再度入札の場合は、入札書の封入は省略します。

4　印は封印の３箇所と入札者名に１箇所、計４箇所を下記の要領で押印してください。また、使用する印は、代表者印又は、代理人が入札する場合は、代理人の私印を使用してください。

◎ 記載例

（１）封筒（表面）



（２）封筒（裏）