

※この通知書は契約解除日の30日前までに必ず公社に提出して下さい。
※団地名, 住宅番号, 契約者の氏名及び実印による押印, 契約解除日の不明瞭(契約解除日が予定と
なっている場合など日付けを特定していないものを含む)な場合は, 受理できません。
※公社管理でない駐車場の契約解除手続きは, 入居者各自で行ってください。公社では行いません。

契約解除通知書

記入日: 年 月 日
(契約解除日の30日前までに公社に提出して下さい。)

京都市住宅供給公社
理 事 長 様

私は, 賃貸借契約書に基づき, 次の各号について同意し, 下表のとおり解約を通知いたします。

- 1 契約解除日は厳守するものとし, 遅延した場合は契約書に基づく賠償金をお支払いいたします。
- 2 私は, 公社(又は公社代理人を含む。)が行う検査に立ち会うものとし, 検査により確定した原状回復に要する費用を, 公社の定める期日及び方法により支払います。
- 3 私は, 退去立会日の日程調整のため, 公社が退去立会を実施する業者に連絡先情報を開示することを承認します。
- 4 私は, 水道, 電気, ガス等の公共料金について, 契約解除日までに解約・閉栓の手続きと清算をします。

団地名 _____ 住宅番号 _____ 号

契約者氏名 _____ (実印)

契約解除日		年 月 日					
退 去 立 会	希望日時	(契約解除日又はその翌日までの立会希望日) 年 月 日 午前・午後 時頃 ※予約状況によりご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。 ※立会可能時間は, 午前10時~午後3時までとさせていただきます。 ※立会は, 住宅内に何も無い状態で行いますので, 立会時間までに必ず家具や荷物等の搬出を完了してください。					
	立会をする方	氏名	続柄	連絡先	(立会日時調整のための連絡先) 携帯・固定		
解約の理由		1. 住宅の購入 2. 家賃の上昇 3. 転勤 4. 親(子)との同居 5. その他()					
精算書 送付先	住所	〒 -				TEL	
	宛名						
転居先住所		〒 -				TEL	
		※精算書送付先と同じ場合は不要です。 ※未定の場合は決まり次第必ずご連絡をお願いします。					

精算返還金請求並びに振込依頼書

家賃, 共益費等の日割り計算並びに退去修繕費用等を納入済み敷金より精算して下さい。
なお, 返還金がある場合は, 当該金額を請求いたしますので, 下記へ振込んで下さい。
又, 不足分がある場合は, 貴公社より請求があり次第, 指定の口座へ振込みいたします。

銀行名	種別	支店名	口座番号				フリガナ
銀行 信用金庫	普通 当座	支店					口座名義人