

単価契約仕様書

京都市住宅供給公社
事業部 向島ニュータウン営業所
電話 075-612-8181
(担当: 長谷川、岡本)

件 名	(単価契約) 令和8年度 向島学生センター住戸内清掃業務委託
形状・寸法	別紙1のとおり
予定数量	別紙2のとおり
契約期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
契約条件	別紙1のとおり

注 本仕様について不明な点がある場合は、総務課の指示に従ってください。

(単価契約) 令和8年度 向島学生センター住戸内清掃業務委託仕様書

1 目的

本業務は、京都市住宅供給公社向島ニュータウン営業所（以下「営業所」という）が所管する、主として留学生の居住の用に供することを目的とした賃貸住宅「向島学生センター」の退去後の住戸内清掃業務を行うことにより、新たな入居者に快適な生活環境を提供することを目的とする。

2 対象施設

住 所	京都市伏見区向島鷹場町104番地の1(別紙「図面集」参照)										
名 称	向島学生センター(1、2、3号棟)										
築 年	平成2年3月31日										
規模・構造	鉄筋鉄骨コンクリート造 1号棟 10階建(单身用152戸) 2号棟 5階建 (家族用30戸) 3号棟 7階建 (单身用52戸)										
各住戸詳細	<table border="1"> <tr> <td>单身型 住 宅</td><td>タイプ：1R (ワンルーム) 棟番号：1号棟及び3号棟 面 積：専有面積17.73m²、バルコニ一面積5.35m² 戸 数：200戸</td></tr> <tr> <td></td><td>タイプ：1DK 棟番号：3号棟 面 積：専有面積36.50m²、バルコニ一面積10.05m² 戸 数：4戸</td></tr> <tr> <td>家族型 住 宅</td><td> <table border="1"> <tr> <td>タイプ：1DK-a 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積45.86m²、バルコニ一面積9.84m² 戸 数：6戸</td></tr> <tr> <td>タイプ：1DK-b 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積43.23m² バルコニ一面積9.17m² 戸 数：10戸</td></tr> <tr> <td>タイプ：2DK 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積43.23m² バルコニ一面積9.17m² 戸 数：2戸</td></tr> <tr> <td>タイプ：2DK 棟番号：2号棟 (1階、2階) 面 積：専有面積48.12m²、バルコニ一面積10.05m² 戸 数：12戸</td></tr> </table> </td></tr> </table>	单身型 住 宅	タイプ：1R (ワンルーム) 棟番号：1号棟及び3号棟 面 積：専有面積17.73m ² 、バルコニ一面積5.35m ² 戸 数：200戸		タイプ：1DK 棟番号：3号棟 面 積：専有面積36.50m ² 、バルコニ一面積10.05m ² 戸 数：4戸	家族型 住 宅	<table border="1"> <tr> <td>タイプ：1DK-a 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積45.86m²、バルコニ一面積9.84m² 戸 数：6戸</td></tr> <tr> <td>タイプ：1DK-b 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積43.23m² バルコニ一面積9.17m² 戸 数：10戸</td></tr> <tr> <td>タイプ：2DK 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積43.23m² バルコニ一面積9.17m² 戸 数：2戸</td></tr> <tr> <td>タイプ：2DK 棟番号：2号棟 (1階、2階) 面 積：専有面積48.12m²、バルコニ一面積10.05m² 戸 数：12戸</td></tr> </table>	タイプ：1DK-a 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積45.86m ² 、バルコニ一面積9.84m ² 戸 数：6戸	タイプ：1DK-b 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積43.23m ² バルコニ一面積9.17m ² 戸 数：10戸	タイプ：2DK 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積43.23m ² バルコニ一面積9.17m ² 戸 数：2戸	タイプ：2DK 棟番号：2号棟 (1階、2階) 面 積：専有面積48.12m ² 、バルコニ一面積10.05m ² 戸 数：12戸
单身型 住 宅	タイプ：1R (ワンルーム) 棟番号：1号棟及び3号棟 面 積：専有面積17.73m ² 、バルコニ一面積5.35m ² 戸 数：200戸										
	タイプ：1DK 棟番号：3号棟 面 積：専有面積36.50m ² 、バルコニ一面積10.05m ² 戸 数：4戸										
家族型 住 宅	<table border="1"> <tr> <td>タイプ：1DK-a 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積45.86m²、バルコニ一面積9.84m² 戸 数：6戸</td></tr> <tr> <td>タイプ：1DK-b 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積43.23m² バルコニ一面積9.17m² 戸 数：10戸</td></tr> <tr> <td>タイプ：2DK 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積43.23m² バルコニ一面積9.17m² 戸 数：2戸</td></tr> <tr> <td>タイプ：2DK 棟番号：2号棟 (1階、2階) 面 積：専有面積48.12m²、バルコニ一面積10.05m² 戸 数：12戸</td></tr> </table>	タイプ：1DK-a 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積45.86m ² 、バルコニ一面積9.84m ² 戸 数：6戸	タイプ：1DK-b 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積43.23m ² バルコニ一面積9.17m ² 戸 数：10戸	タイプ：2DK 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積43.23m ² バルコニ一面積9.17m ² 戸 数：2戸	タイプ：2DK 棟番号：2号棟 (1階、2階) 面 積：専有面積48.12m ² 、バルコニ一面積10.05m ² 戸 数：12戸						
タイプ：1DK-a 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積45.86m ² 、バルコニ一面積9.84m ² 戸 数：6戸											
タイプ：1DK-b 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積43.23m ² バルコニ一面積9.17m ² 戸 数：10戸											
タイプ：2DK 棟番号：2号棟 (3階以上) 面 積：専有面積43.23m ² バルコニ一面積9.17m ² 戸 数：2戸											
タイプ：2DK 棟番号：2号棟 (1階、2階) 面 積：専有面積48.12m ² 、バルコニ一面積10.05m ² 戸 数：12戸											

3 業務内容

次の表に記載する業務とし、詳細は別添「業務細目」のとおりとする。

記号	作業名	詳細		ワックス清掃		通常清掃		点検清掃
		公社	借上	公社	借上	公社	借上	
ア	住戸内清掃【A】	○	×	○	×	×	×	×
	住戸内清掃【B】	×	○	×	○	○	○	×
イ	剥離ワックス掛け	○		×		×		×
ウ	玄関ドアシリンダー錠交換	○	×	○	×	○	×	×
エ	簡易清掃	×		×		×		○

4 実施体制

(1) 現場責任者について

受注者は、本業務を統括させる業務責任者を1名以上配置し、本業務を実施しなければならない。なお、契約締結後速やかに業務責任者及び各作業員を含む業務の実施体制及び緊急連絡体制表を営業所に提出するものとし、変更等があった場合は、その都度速やかに書面にて営業所に提出し、確認を受けなければならない。

(2) 作業員について

受注者は、契約締結後速やかに本業務に従事する作業員の顔写真付き名簿を営業所に提出し、確認を受けなければならない。なお、作業員を変更する場合は、その都度速やかに本業務に従事する作業員の顔写真付き名簿を営業所に提出し、確認を受けなければならない。

作業員の作業服等は、受注者の負担において支給するものとし、作業服は全員同じ服に統一し、会社名及び氏名が分かるように名札を携帯すること。

(3) 安全管理について

施設利用者その他の人身、建物その他の設備等に損傷を及ぼさないよう細心の注意をもって作業を行うとともに、必要な安全対策を講じること。また、万一事故が発生した場合は、受注者の責任で迅速かつ万全の対応を行うとともに、速やかに事故の概要、原因及び改善策等を書面にて営業所に報告すること。

5 清掃用具等及び消耗品

(1) 清掃用具等について

本業務で用いる機材は、各用途に適合し効率的に作業の行える用具及び洗剤等薬（便所用、ガラス用洗剤等）とし、受注者の負担において準備すること。ただし、清掃を行うために必要な光熱水費については、営業所の負担とする。

(2) 消耗品について

本業務で用いる消耗品（ごみ袋等）は、受注者の負担とする。

6 駐車場の使用

受注者は、本業務で使用する作業車両（1台のみ）を、本作業日に限り次に記載する営業所所有の駐車場（1区画）に無償で駐車することができるものとする。なお、駐車する車両の車種・車両番号等を事前に営業所に届け出ること。

- (1) 場 所 京都市伏見区向島鷹場町104番地の1
- (2) 施設名 向島学生センター駐車場

7 発注方法

発注するときは、営業所の学生センター担当者(以下「担当者」という)から受注者へ清掃依頼書(様式1)をFAX又はメールにて発注する。

受注者は清掃依頼書を受信したのち、速やかに作業実施日を記入し、FAX又はメールにて回答する。

8 作業工程

受注者は、契約締結後速やかに、本業務における作業工程の詳細について、担当者と協議すること。

9 履行確認

受注者は、毎回作業終了後(ただし、営業所が休業の場合は翌営業日)、履行確認書を提示し、担当者の完了検査を受けること。なお、担当者が適正に履行されてないと判断した場合は、その場でやり直しを命じができるものとする。

受注者は、毎月の履行実績について、完了報告書に業務内容を記載した履行確認書を添えて、翌月当初に速やかに営業所に提出するものとする。

10 支払方法

委託料は、営業所の履行確認後、月毎に受注者から提出される完了報告書及び請求書を受理したときから30日以内に支払うものとする。

11 損害賠償

- (1) 受注者は、本業務を実施するにあたり、営業所又は第三者に損害を与えたとき、その損害を賠償し、事故発生等の原因及び状況等について速やかに報告すること。
- (2) 受注者は、本業務を実施するにあたり、受注者の責に帰すべき事由により施設等を損傷させた場合、その損害を賠償し、事故等発生の原因及び状況等について速やかに報告すること。

12 報告

本業務にあたり、各施設及び備え付け備品の破損、照明の球切れ、不法投棄及びその他異常を発見した場合は、速やかに担当者に報告すること。

また、清掃により除去しきれない著しい汚れがあった場合や、家具・備品類に重大な損傷を見つけた場合は、写真を添えて速やかに公社へ報告し、指示を受けること。

13 再委託の禁止

- (1) 受注者は、本業務を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、公社の文書による承諾を得た場合はこの限りでない。
- (2) 再委託の承諾の申請があった場合において、次に掲げる場合のいずれかに該当する

ときは、公社は原則として承諾しない。

- ア 受注者が、契約の履行を一括して再委託しようとするとき。
- イ 受注者が、再委託の内容について再委託しようとする者に履行する能力があることを証明できないとき。
- ウ 再委託によって、契約の履行について、不完全履行となり、内容が変更され、質が低下し、又は履行期限が遅延する等の支障が生じるおそれが高いとき。
- エ 受注者が、仲介業者への委託その他の契約の履行に必要な再委託をしようとするとき。
- オ 競争入札において互いに競争相手であった者に再委託しようとするとき。
- カ その他契約の適正な履行に支障が生じるおそれが高いとき。

14 その他

- (1) 受注者は、契約履行中に知り得た営業所及び入居者等の秘密に属する事項を第三者に漏らしてはならない。
- (2) 受注者は、当該業務に関わる範囲以外の場所に無断で立ち入らないものとする。
- (3) 業務上における安全衛生に関する管理は、受注者の責任において、労働基準法及び労働安全衛生法その他関係法令を順守のうえ行うこと。
- (4) 本仕様書に掲げる業務以外の業務が生じた場合は別途契約する。
- (5) 本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた事項については、双方協議のうえ決定する。

業務細目

1 清掃

(1) 作業日時

作業日時は、担当者と協議のうえ決定するものとする。また、作業時間は原則平日の9時00分から16時30分とする。ただし、現場の状況等により、時間内に完了できない場合は、担当者と協議のうえ、対応を決定する。

(2) 作業内容

各住戸タイプにより、部屋の種類や什器備品の種類が異なるため、住戸に応じた清掃を行うこと。

ア 住戸内清掃【A】【B】

作業場所及び作業内容については、別表1「作業実施詳細（住戸内清掃）」のとおりとする。なお、詳細については、営業所と協議のうえ決定する。

イ 剥離ワックス掛け

作業場所及び作業内容については、別表2「作業実施詳細（剥離ワックス掛け）」のとおりとする。なお、詳細については、営業所と協議のうえ決定する。

ウ 玄関ドアシリンダー錠交換

（ア）受注者は、玄関ドアのシリンダー錠の交換作業を行うこと。なお、交換用のシリンダー錠は営業所が支給する。

（イ）受注者は、交換にあたってシリンダーの劣化や損傷を発見したときは、速やかに担当者に報告し、指示を受けること。

エ 簡易清掃

作業場所及び作業内容については、別表3「作業実施詳細（簡易清掃）」のとおりとする。なお、詳細については、営業所と協議のうえ決定する。

(3) 作業上の注意

ア 使用用具及び洗剤は、汚れや清掃場所の素材に応じたもの使用し、適切な清掃を行うこと。

イ 特にひどい汚れのある箇所（油汚れ、水垢及び尿石等）があった場合は、その場所及び汚れに適用した局部清掃を行うこと。

ウ 受注者は、清掃完了後、清掃のために取り外した部品及び移動させた備品類は元の位置に戻すこと。

エ 作業にあたっては、共用廊下等への作業用具の放置等、他の入居者の通行の邪魔にならないよう注意すること。また、家具の移動時には特に下階に音が響かないよう十分に注意すること。

(4) 完了検査

受注者は、清掃完了後、営業所の完了検査を受けること。完了検査の結果、営業所が適正に履行されていないと判断した場合は、その場でやり直しを命じができる。

2 ゴミの処分

本業務で回収したゴミは、分別のうえ透明の袋に入れ、向島学生センター敷地内ゴミ集積所の所定の位置へ持っていくこと。

別表1 作業実施詳細

1 住戸内清掃【A】

部屋	箇所、細分	素材	対象住戸					清掃方法	
			単身 1K	単身 1DK	家族 1DK	家族 2DK-a	家族 2DK-b		
玄関	床	—	コンクリート (塗装仕上)	○	○	○	○	○	ホコリやゴミを掃き掃除のうえ、モップや清掃用クロス等で拭き洗い。
	天井	—	クロス貼り	○	○	○	○	○	すす払い。
	壁	—	クロス貼り	○	○	○	○	○	清掃用クロス等で拭き掃除。
	扉	本体、ドアノブ、チェーンロック	本体:スチール製 シート貼り ドアノブ、チェーン: 金属製	○	○	○	○	○	汚れを洗剤やスポンジを使用して落とし、全体を清掃用クロス等で拭き掃除。
	下駄箱	本体	木製	○	○	○	○	○	清掃用クロス等で拭き掃除。
	照明器具	—	—	○	○	○	○	○	照明カバーを取り外し、カバーを清掃用クロス等で拭き掃除。
玄関 (外)	インターフォン	—	—	○	○	○	○	○	ホコリやゴミを掃き掃除のうえ、清掃用クロス等で拭き掃除。
居室	床	—	長尺シート	○	○	○	○	○	備付け備品を全て移動させ、ダスター・モップ又は掃除機等でゴミやホコリを除去する。
			畳(1階のみ)	×	×	×	×	○	掃除機等でゴミやホコリを除去し、清掃用クロス等で乾拭きすること。
	天井	—	パーライト吹付又はクロス貼り	○	○	○	○	○	蜘蛛の巣を除去する。クロス貼りの場合は、すす払いも行うこと。
	壁	—	クロス貼り	○	○	○	○	○	清掃用クロス等で拭き掃除。(照明スイッチ、コンセント回りも行うこと)
	窓	本体	ガラス	○	○	○	○	○	清掃用クロス等で拭き掃除のうえ、乾いたウエスにて拭き仕上げを行う。
		サッシ・枠	サッシ:金属製、枠:木	○	○	○	○	○	清掃用クロス等で拭き掃除。
	網戸	—	—	○	○	○	○	○	掃除機等によりホコリ等を除去する。

部屋	箇所、細分	素材	対象住戸					清掃方法	
			単身 1K	単身 1DK	家族 1DK	家族 2DK-a	家族 2DK-b		
居室	窓	カーテン・カーテンレール	カーテン:布 レール:アルミ等	○	○	○	○	○	掃除機等によりホコリ等を除去する。カーテンレールは清掃用クロス等で拭き掃除。
	押入	本体、取手	本体:木製、取手:金属製	○	○	○	○	○	扉、取手及び内部を清掃用クロス等で拭き掃除。
	照明器具	—	—	○	○	○	○	○	取り外したカバーを清掃用クロス等で拭き掃除。リモコン(ある場合)も拭き掃除。
居室(什器備品)	ベッド	本体、すのこ板	木製品	○	○	○	○	○	清掃用クロス等で拭き掃除のうえ、乾いたウエスにて拭き仕上げを行う。
	マットレス	本体、カバー	布(表面)	○	○	○	○	○	マットレスのカバー(ある場合)を外し、掃除機でホコリ等を除去する。
	机	事務机	天板:化粧版 本体:スチール	○	○	○	○	○	本体及び引出内部を清掃用クロス等で拭き掃除のうえ、乾いたウエスにて拭き仕上げを行う。
	椅子	事務椅子	本体:スチール又はプラスチック 座面:革、布、ビニール、メッシュ	○	○	○	○	○	清掃用クロス等で拭き掃除のうえ、乾いたウエスにて拭き仕上げを行う。座面及び背もたれ部分が布の場合で、汚れがある場合は、可能な限り汚れを落とすこと。
居室(什器備品)	ダイニングセット	テーブル・イス	木製等	×	○	○	○	○	清掃用クロス等で拭き掃除のうえ、乾いたウエスにて拭き仕上げを行う。
	インターフォン	—	—	○	○	○	○	○	ホコリやゴミを掃き掃除のうえ、清掃用クロス等で拭き掃除。
	食器棚・収納棚	本体、内部	木製又はスチール製	×	○	○	○	○	清掃用クロス等で拭き掃除。ガラス部分は、拭き掃除後に乾いたウエスにて拭き仕上げを行う。
	ロッカー	本体、内部	スチール製	×	○	○	○	○	本体、内部共に清掃用クロス等で拭き掃除。
	冷蔵庫	本体、内部 部品(収納)	—	○	○	○	○	○	本体は清掃用クロス等で拭き掃除。内部は、収納部品を全て取り外し、内部及び部品を清掃用クロス等で拭き掃除する。冷凍庫内は、霜柱を除去し、拭き掃除する。
	電子レンジ	本体、内部 ターンテーブル	—	○	○	○	○	○	本体、内部共に汚れに応じて洗剤を塗布した清掃用クロス等で拭き掃除。 ターンテーブルは、外してスポンジ等で油汚れを拭き取り、清掃用クロス等で拭き仕上げを行い本体内部に取り付ける。

部屋	箇所、細分	素材	対象住戸					清掃方法	
			単身 1K	単身 1DK	家族 1DK	家族 2DK-a	家族 2DK-b		
居室 (什器備品)	エアコン ※1	本体、フィルター、吹出口、ルーバー、リモコン	—	○	○	○	○	○	フィルターは取り外し、掃除機等又は水洗いによりホコリを除去する。(水洗いした場合は乾燥させる)。本体、吹き出し口のフレーム、ルーバー(上下/左右の羽)及びリモコンを清掃用クロス等で拭き掃除。
キッチン	流し台	本体 水栓	本体:ステンレス 水栓:ステンレス等	○	○	○	○	○	洗剤を使用して油等の汚れを除去し、スポンジ等傷が付きにくい用具で磨き洗いしたのち、乾いたウエスにて拭き仕上げを行う。
		排水口、水切り籠、トラップ	ステンレス	○	○	○	○	○	排水口は、トラップ及び水切り籠を外し、内部を清掃用クロス又はスポンジ等で拭き掃除。トラップ内及び水切り籠を清掃用クロス又はスポンジ等で拭き掃除。
	コンロ	本体(IH)	—	○	○	○	○	○	油等の汚れを除去し、スポンジ等傷が付きにくい用具で磨き清掃のうえ、清掃用クロス等で拭き掃除。
	床	—	長尺シート	○	○	○	○	○	備付備品を全て移動させ、ダスター・モップ又は掃除機等でゴミやホコリを除去する。
	壁	—	タイル	○	○	○	○	○	油等の汚れを除去し、スポンジ等傷が付きにくい用具で拭きあげたのち、乾いたウエスにて拭き仕上げを行う。
	吊戸棚	本体、内部 ガラス戸	木製	○	○	○	○	○	油等の汚れを除去し、清掃用クロス等で拭き掃除。棚内部も同様に清掃用クロス等で拭き掃除。ガラス部分は、清掃用クロス等で拭き掃除のうえ、乾いたウエスにて拭き仕上げを行う。
	換気扇	本体、内部 部、ファン、フィルター	—	○	○	○	○	○	内部ファン及びフィルターを取り外し、油・ホコリ汚れ等を除去し、本体内部を清掃する。各部品は中性洗剤を薄めた水につけ置きし、スポンジ等で汚れを除去する。
	照明器具	—	—	○	○	○	○	○	照明カバーを取り外し、カバーを清掃用クロス等で拭き掃除。
	SK	本体、水栓	本体:陶器、水栓:金属製	×	○	×	×	×	本体は、スポンジや洗剤を使って洗い清掃し、水栓金具はスポンジ等傷が付きにくい用具で磨きあげたのち、乾いたウエスにて拭き仕上げを行う。

部屋	箇所、細分	素材	対象住戸					清掃方法	
			単身 1K	単身 1DK	家族 1DK	家族 2DK-a	家族 2DK-b		
浴室	床、天井、壁	—	プラスチック	○	○	○	○	○	スポンジ等を使用して洗い清掃したうえで、乾いたウエスにて拭き仕上げを行う。
	浴槽	本体、石鹼置き、シャワーホース、留め金具、ゴム栓	本体:プラスチック 石鹼置:ステンレス ホース:樹脂製 留め金具:金属製 ゴム栓:ゴム	○	○	○	○	○	スポンジ等を使用して洗い清掃。浴槽側面のカバーを取り外し、排水口周りの髪の毛、ゴミ等を除去し、清掃する。シャワーホース、留め金具、ゴム栓及びカーテンレールを清掃用クロス等で拭き掃除。
	洗面台	本体	プラスチック	○	○	○	○	○	スポンジ等を使用して拭き清掃したうえで、乾いたウエスにて拭き仕上げを行うこと。
	便器	本体、蓋、便座	本体:陶器 蓋・便座:プラスチック	○	○	○	○	×	スポンジ等を使用して便器、蓋、便座の拭き清掃を行い、尿石を除去し、除菌する。 便器内は専用のブラシを使用し付着した汚物等を除去する。
	換気扇	本体、内部カバー、ファン	—	○	○	○	○	○	カバー及びファンを取り外し、本体内部及び取り外したカバー、ファンを清掃用クロス等で拭き掃除。
	鏡	—	ガラス	○	○	○	○	○	清掃用クロス等で拭き掃除したのちに乾いたウエスにて拭き仕上げを行う。
	照明器具	—	—	○	○	○	○	○	照明カバーを取り外し、カバーを清掃用クロス等で拭き掃除。
	トイレ	床	クッションフロア	×	×	×	×	○	ダスター・モップ又は掃除機等でゴミやホコリを除去する。
トイレ	天井	—	クロス貼り	×	×	×	×	○	すす払い。
	壁	—	クロス貼り	×	×	×	×	○	清掃用クロス等で拭き掃除。
	換気扇	本体、内部カバー、ファン	—	×	×	×	×	○	カバー及びファンを取り外し、本体内部及び取り外したカバー、ファンを清掃用クロス等で拭き掃除。
	便器	本体、蓋、便座	本体:陶器 蓋・便座:プラスチック	×	×	×	×	○	スポンジ等を使用して便器、蓋、便座の拭き清掃を行い、尿石を除去し、除菌する。 便器内は専用のブラシを使用し付着した汚物等を除去する。

部屋	箇所、細分	素材	対象住戸					清掃方法	
			単身 1K	単身 1DK	家族 1DK	家族 2DK-a	家族 2DK-b		
洗濯室	床	—	長尺シート	×	○	○	○	○	掃除機等でゴミやホコリを除去したうえで、洗剤を塗布した清掃用クロス等で拭き掃除。
	壁	—	クロス貼り	×	○	○	○	○	清掃用クロス等で拭き掃除。スイッチ(コンセント回り)も同様に拭き掃除。
	天井	—	クロス貼り	×	○	○	○	○	すす払い。
	洗濯機	本体	—	×	○	○	○	○	本体の汚れに応じて洗剤を塗布した清掃用クロス等で拭き掃除。
	洗濯パン	—	プラスチック	×	○	○	○	○	洗濯機を移動させて、洗濯パンを清掃用クロス等で拭き掃除。 排水口は目皿を外して、髪の毛、ゴミ等を除去し、清掃する。
	照明器具	—	—	×	○	○	○	○	照明カバーを取り外し、カバーを清掃用クロス等で拭き掃除。
バルコニー	床	—	コンクリート(塗装仕上)	○	○	○	○	○	ゴミ、ホコリや落ち葉等を拭き掃除し、鳥の糞や汚れを洗剤やスポンジを使用して落とし、全体をモップ等を使用して拭き掃除。階下への漏水には注意する。
	物干金物	—	金属製	×	×	○	○	○	清掃用クロス等で拭き掃除。
	エアコン室外機	—	—	○	○	○	○	○	本体やルーバー等のホコリを除去し、表面の鳥の糞や汚れを清掃用クロス等で拭き掃除。

(注意事項)

※ 1 エアコン及び室外機の台数は、単身型住宅（1R）1台、単身型住宅（1DK）及び家族型住宅は2台とする。
 ただし、家族型住宅（2DK-a）のみ3台とする。

2 住戸内清掃【B】

以下の表に記載するもの以外は、住戸内清掃【A】と同様とします。

部屋	箇所、細分	素材	対象住戸					清掃方法
			単身 1K	単身 1DK	家族 1DK	家族 2DK-a	家族 2DK-b	
居室	ラグ(絨毯)	— 編、アクリル素材等	×	×	○	×	○	床にラグが設置されている場合、ラグの上にある備品を移動させ、掃除機等でホコリやゴミを除去する。
	ラック	— スチール	×	×	○	×	○	清掃用クロス等で拭き掃除。
	サイドテーブル	— 木製	×	×	○	×	○	清掃用クロス等で拭き掃除。
	ソファ	— 布製	×	×	○	×	○	ブラシ付きの掃除機等でホコリやゴミを吸い取る。
	ハイチェスト	— 木製	×	×	○	×	○	清掃用クロス等で拭き掃除。
	スタンドミラー	— 木製、ガラス	×	×	○	×	○	清掃用クロス等で拭き掃除。ガラス部分は、拭き掃除後に乾いたウエスにて拭き仕上げを行う。
	テレビボード	— 木製	×	×	○	×	○	清掃用クロス等で拭き掃除。

(注意事項)

- 上記以外に設置されているゴミ箱、食器類、調理器具、調理家電、その他家具・家電等の備品類は清掃の対象外とします。
- エアコン及び室外機の台数は、単身型住宅（1R）1台、単身型住宅（1DK）及び家族型住宅は2台とする。
ただし、家族型住宅（2DK-a）のみ3台とする。

別表2 作業実施詳細

2 剥離ワックス掛け

部屋	箇所、細分	素材	対象住戸					清掃方法	
			単身 1K	単身 1DK	家族 1DK	家族 2DK-a	家族 2DK-b		
居室	床	—	長尺シート	○	○	○	○	○	室内清掃終了後、備え付け備品を全て移動させ、床ワックスを機械剥離し、床全面にワックス掛けを行うこと。また、移動させた備品は元にあった場所に戻すこと。
キッチン	床	—	長尺シート	○	○	○	○	○	室内清掃終了後、備え付け備品を全て移動させ、床ワックスを機械剥離し、床全面にワックス掛けを行うこと。また、移動させた備品は元にあった場所に戻すこと。
トイレ	床	—	クッションフロア	×	×	×	×	○	室内清掃終了後、床ワックスを機械剥離し、床全面にワックス掛けを行うこと。
洗濯室	床	—	長尺シート	×	○	○	○	○	室内清掃終了後、床ワックスを機械剥離し、床全面にワックス掛けを行うこと。

別表3 作業実施詳細

3 簡易清掃

部屋	箇所、細分	素材	対象住戸					清掃方法	
			単身 1K	単身 1DK	家族 1DK	家族 2DK-a	家族 2DK-b		
玄関	床	—	コンクリート(塗装仕上)	○	○	○	○	○	付着しているゴミやホコリを、ダスター・モップ又は掃除機等で除去する。
	壁	—	クロス貼り	○	○	○	○	○	
居室	床	—	長尺シート	○	○	○	○	○	付着しているゴミやホコリを、ダスター・モップ又は掃除機等で除去する。
			畳(和室の場合)	○	○	○	○	○	
キッチン	床	—	長尺シート	○	○	○	○	○	付着しているゴミやホコリを、ダスター・モップ又は掃除機等で除去する。
	壁	—	タイル	○	○	○	○	○	
浴室	床	—	プラスチック	○	○	○	○	○	付着しているゴミやホコリを、ダスター・モップ又は掃除機等で除去する。
	壁	—	プラスチック	○	○	○	○	○	
	便器	本体、蓋、便座	本体:陶器 蓋・便座:プラスチック	○	○	○	○	×	スポンジ等を使用して便器、蓋、便座の拭き清掃を行い、除菌する。便器内は専用のブラシを使用し付着した汚物等を除去する。
トイレ	床	—	クッションフロア	×	×	×	×	○	付着しているゴミやホコリを、ダスター・モップ又は掃除機等で除去する。
	壁	—	クロス貼り	×	×	×	×	○	
	便器	本体、蓋	陶器、プラスチック	×	×	×	×	○	スポンジ等を使用して便器、蓋、便座の拭き清掃を行い、除菌する。便器内は専用のブラシを使用し付着した汚物等を除去する。
洗濯室	床	—	長尺シート	×	○	○	○	○	付着しているゴミやホコリを、ダスター・モップ又は掃除機等で除去する。
	壁	—	クロス貼り	×	○	○	○	○	付着しているゴミやホコリを、ダスター・モップ又は掃除機等で除去する。
バルコニー	床	—	コンクリート(塗装仕上)	○	○	○	○	○	ゴミ、ホコリや落ち葉等を掃き掃除し、鳥の糞や汚れを洗剤やスポンジを使用して落とし、全体をモップ等を使用して拭き掃除。階下への漏水には注意する。

清掃依頼書【公社】

令和 年 月 日

御中

(ご担当 : 様)
TEL () -
FAX () -

京都市住宅供給公社
向島ニュータウン営業所
向島学生センター
担当 :
TEL (075) 612-8181
FAX (075) 612-8200

次のとおり、向島学生センターの住戸内清掃を依頼します。

No	種別		部屋番号	完了日	備考	作業実施日
1	ワックス・通常	単身・家族				
2	ワックス・通常	単身・家族				
3	ワックス・通常	単身・家族				
4	ワックス・通常	単身・家族				
5	ワックス・通常	単身・家族				
6	ワックス・通常	単身・家族				
7	ワックス・通常	単身・家族				
8	ワックス・通常	単身・家族				

京都市住宅供給公社
向島ニュータウン営業所

令和 年 月 日

上記の件について、清掃業務を受託します。

会社名	
担当者名	(担当者連絡先)

清掃依頼書【借上】

令和 年 月 日

御中

(ご担当 : 様)
TEL () -
FAX () -

京都市住宅供給公社
向島ニュータウン営業所
向島学生センター
担当 :
TEL (075) 612-8181
FAX (075) 612-8200

次のとおり、向島学生センターの住戸内清掃を依頼します。

No	種別		部屋番号	完了日	備考	作業実施日
1	ワックス・通常	単身・家族				
2	ワックス・通常	単身・家族				
3	ワックス・通常	単身・家族				
4	ワックス・通常	単身・家族				
5	ワックス・通常	単身・家族				
6	ワックス・通常	単身・家族				
7	ワックス・通常	単身・家族				
8	ワックス・通常	単身・家族				

京都市住宅供給公社
向島ニュータウン営業所

令和 年 月 日

上記の件について、清掃業務を受託します。

会社名	
担当者名	(担当者連絡先)

点検清掃依頼書

令和 年 月 日

御中

(ご担当 : 様)
TEL () -
FAX () -

京都市住宅供給公社
向島ニュータウン営業所
向島学生センター
担当 :
TEL (075) 612-8181
FAX (075) 612-8200

次のとおり、向島学生センターの住戸内清掃を依頼します。

No	種別		部屋番号	完了日	備考	作業実施日
1	点検	単身・家族				
2	点検	単身・家族				
3	点検	単身・家族				
4	点検	単身・家族				
5	点検	単身・家族				
6	点検	単身・家族				
7	点検	単身・家族				
8	点検	単身・家族				

京都市住宅供給公社
向島ニュータウン営業所

令和 年 月 日

上記の件について、清掃業務を受託します。

会社名	
担当者名	(担当者連絡先)

予定数量表

種別	部屋タイプ	予定数量	単位	備考
ワックス清掃 公社	単身型住宅	45	戸	1R(ワンルーム)タイプ
	単身型住宅	1	戸	1DKタイプ
	家族型住宅	10	戸	1DK又は2DKタイプ
ワックス清掃 借上	単身型住宅	20	戸	1R(ワンルーム)タイプ
	単身型住宅	1	戸	1DKタイプ
	家族型住宅	10	戸	1DK又は2DKタイプ
通常清掃 公社	単身型住宅	45	戸	1R(ワンルーム)タイプ
	単身型住宅	1	戸	1DKタイプ
	家族型住宅	15	戸	1DK又は2DKタイプ
通常清掃 借上	単身型住宅	110	戸	1R(ワンルーム)タイプ
	単身型住宅	10	戸	1DKタイプ
	家族型住宅	10	戸	1DK又は2DKタイプ
点検清掃	単身型住宅	5	戸	1R(ワンルーム)タイプ
	単身型住宅	5	戸	1DKタイプ
	家族型住宅	5	戸	1DK又は2DKタイプ

注 予定数量は、過去の実績又は予測によるものであり、公社の都合により増減する。大幅な増減があっても、公社は何ら補償しない。なお、発注依頼の時期に偏りある。

図面集【目次】

業務名称:(単価契約)令和8年度 向島学生センター住戸内清掃業務委託

ページ	施設名称	図面名称	詳細	備考
1	向島学生センター	付近見取り図		
2		住戸詳細図	1R(ワンルーム) 1号棟・3号棟	
3			1DK 3号棟	
4			1DK-a 2号棟	
5			1DK-b 2号棟	
6			2DK-a 2号棟	
7			2DK-b 2号棟	













