

# 入札書

金額	¥ _____ . ____ (消費税及び地方消費税額を除く)
業務委託名	京都市竹田他 18 市営住宅エレベーター設備点検、保守及び監視業務委託
上記のとおり、業務委託仕様書を熟読し、入札書条件を承諾のうえ、入札いたします。	
令和 年 月 日	
住所又は所在地	
商号又は名称	
代表者氏名	印
京都市住宅供給公社理事長 様	

## (記入上の注意)

- 算用数字で円単位とする。又、金額を訂正したものは無効とします。
- 入札金額、業務委託名、日付（入札年月日とする。）等必要事項を全て記載すること。また、いずれかの項目において記載が無いものは無効とする。

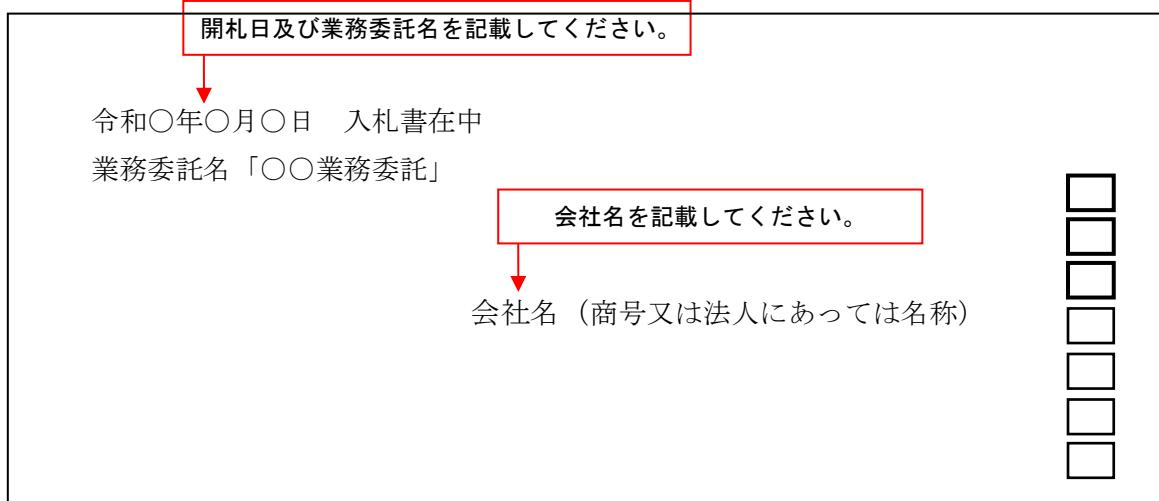


## 入札書封筒の作成方法

- 1 入札書を封入する封筒は、形状等は問いません。
- 2 封筒の表面には、業務委託名、会社名（商号又は法人にあっては名称）を必ず明記してください（記載例参照）。※誤字脱字のこと。また、縦書きでもかまいません。
- 3 入札書（積算内訳書を含む）を封入したら、のりで封をしてください。
- 4 印は封印の3箇所を下記の要領で押印してください。また、使用する印は、代表者印としてください。

### ◎ 記載例

#### (1) 封筒（表面）



#### (2) 封筒（裏）

